

EIGENMANAGEMENT FÜR STELLENSUCHENDE KADERLEUTE

Strategische und praktische Positionierung im aktuellen Arbeitsmarkt



Seminartage: 8 Kurstage (je 2 Kurstage pro Woche). Gesamte Kursdauer verteilt auf ca. 1 Monat.
Kurszeiten: 09:00 bis 17:00 Uhr (inklusive Kurzpausen und Mittagspause 12:30 bis 13:30 Uhr)
Seminarort: L'ESPRIT, Laufenstrasse 44, 4053 Basel (kostenpflichtige Parkplätze in der näheren Umgebung)
Referenten: Madeleine Blouin, Peter Schmanau, Monika Brechbühler, Tanja Hofstetter (*Pro Kurs 2 KL im Einsatz*)
Administration: Monika Hilfig, support@inter-active.ch, Support Line: 043 844 02 10
Organisation: **Interactive Consulting PLUS** GmbH

Zielgruppe: Führungskräfte und Berufsleute des mittleren und unteren Kaders sowie Kaderleute mit höheren Fachausbildungen in Senior Positionen (auch ohne Mitarbeiterführung) (Gute Deutschkenntnisse - C1 - sind Voraussetzung)

Zielsetzung: Fördern des Eigenmanagements und der Eigenverantwortung bei der Stellensuche:

- Erkennen der Arbeitsmarktchancen & Risiken in Anlehnung der persönlichen Situation (SWOT)
- Verbesserung des Selfmanagements, heisst sich zielführend im Arbeitsmarkt bewerben, kennen der eigenen Persönlichkeit (Stärken und Schwächen), Stärkung des Selbstmarketings und eines sicheren und authentischen Auftretens!
- Erarbeiten der **persönlichen Marktleistung** (Mehrwert für den Arbeitgeber)
- Erkennen der persönlichen Arbeitsformen «Heute und Morgen» z.B.: Festanstellung, Freelancer, Selbständigkeit, Anstellung auf Mandatsbasis
- Evaluation persönlicher Networking Möglichkeiten und intensiver Erfahrungsaustausch in der Gruppe zu den verschiedenen Themen des Bewerbungsprozess
- Interviewsimulationen mit Reflexion in der Gruppe
- Erstellen einer persönlichen beruflichen Job Ausrichtung, erkennen von Alternativen Job Rollen
- **KARRIERECHECK** – Anfertigung einer Kompetenzbilanz unter Einsatz von etablierten Self-Assessment Tools
- Umgang mit Social Media und Job Plattformen, sowie **Nutzung von beruflichen Netzwerken** wie LinkedIn und XING

Programm:

Tag 1: Bewerbungsprozess, Stärken/Schwächen-Analyse, Verständnis zum Thema Marktleistung
Tag 2: Verständnis der Persönlichkeit (Typologie), Eigenbild-Fremdbild - Schlüsselkompetenzen erkennen
Tag 3: Entwicklungen im Arbeitsmarkt: Trends, Prognosen, Konsequenzen der **DIGITALISIERUNG**
Tag 4: Suchstrategie: Soziale Netzwerke, persönliches Netzwerk, Umgang und Einsatz mit SOCIAL MEDIA im Bewerbungsprozess z.B. LinkedIn, XING etc. (**man muss gefunden werden!**)
Tag 5: Bewerbungsprozess: Neue Trends in der Rekrutierung (Arbeitgeber & Arbeitnehmer), analytische Prüfung der Inserate, Erstellung eines generischen Lebenslaufs – Erstellen einer persönlichen **MARKTLEISTUNG** und BEITRAG auf der ersten Seite im Lebenslauf – Blickfang!
Tag 6: Bewerbungsschreiben (Motivationsschreiben ausgerichtet auf ein Stellenangebot) Spontanbewerbungen: Bewerbungsunterlagen und Motivationsschreiben auf ein konkretes Inserat erstellen
Tag 7 /8: Kommunikationstraining: Verbale und non-verbale Kommunikation, Interviewtraining / -simulation und Reflexion.
Tag 8: Zusammenfassung im Plenum und Zielkontrolle sowie Kursabschluss in der Gruppe

Methodik: Der Kurs erfordert ein «interaktives» mitarbeiten der Teilnehmenden im Plenum und Gruppenarbeiten

- Referate im Plenum zu aktuellen Arbeitsmarkt Entwicklungen und Trends
- Erfahrungsaustausch & Diskussionen im Plenum – Präsentationen der KL zu wichtigen Themen
- Interaktive Tests (via Internet) und 360°-Feedback Befragung
- Rollenspiele, Einzelarbeit und Workshop - Arbeiten in den Arbeitsgruppen (Interviewsimulationen)
- Kursunterlagen werden elektronisch abgegeben

Besonderes: Jeder Teilnehmende erhält ein persönliches Coachinggespräch «**Karrierecheck**» mit einer Kursleiterin oder einem Kursleiter. Ausserdem stehen während der gesamten Kursdauer **2 KursleiterInnen** zur Verfügung. Somit haben die Teilnehmenden die Möglichkeit die Fachkompetenz von 2 Kursleitern zu nutzen, was auch die persönlichen Einzelgespräche ermöglicht. (Karrierecheck Gespräch)