



Seminarartage: (8 Kurstage, je 2 Kurstage pro Woche) Gesamte Kursdauer ca. 1 Monat
Kurszeiten: 09:00 bis 16:30 Uhr (inklusive Kurzpausen und Mittagstisch 12:30 – 13:30)
Seminarort: L'ESPRIT, Laufenstrasse 44, 4053 Basel od. Migros Klubschule, Jurastrasse 4, 4053 Basel*
Referenten: Madeleine Blouin, Peter Schmanau, Monika Brechbühler, René Probst
Administration: Monika Hilfig, support@inter-active.ch, Support Line: 043 844 02 10
Organisation: **Interactive Consulting GmbH**

*Parkplätze stehen jeweils in der näheren Umgebung kostenpflichtig zur Verfügung.

Zielgruppe: ➤ **Führungskräfte und Berufsleute des mittleren und oberen Kadern**
➤ **Personen mit einer höheren Fachausbildung oder mit Studiengang und Berufserfahrung**
(Deutschkenntnisse, keine Outplacement-Teilnahme während der Seminardauer)

Ziele: **Fördern des Eigenmanagements und der Eigenverantwortung bei der Stellensuche**

- Erkennen der Arbeitsmarktchancen & Risiken in Anlehnung an die berufliche Entwicklung
- Verbesserung des Selfmanagements, heisst sich zielführend im Arbeitsmarkt bewerben, kennen der eigenen Persönlichkeit (Stärken und Schwächen), Stärkung des Selbstmarketings und ein sicheres und authentisches Auftreten!
- Bearbeiten der **persönlichen Marktleistung** und Definition des Beitrages in eine zukünftige Rolle
- Erkennen der persönlichen Arbeitsmöglichkeiten (Festanstellung, Freier Mitarbeiter, Selbständigkeit etc.) im Arbeitsmarkt von «Heute» und «Morgen»
- In der Gruppe intensiver *Erfahrungsaustausch* und *Networking* untereinander zu den verschiedenen Themen im Bewerbungsprozess – Interviewsimulationen mit Reflexion in der Gruppe.
- Erstellen einer persönlichen beruflichen Job Ausrichtung und einer Kompetenzbilanz (Einsatz eines evaluierten KARRIERECHECK TOOLS)

Programm:

Tag 1: Der Bewerbungsprozess, Stärken/Schwächen-Analyse, Verständnis zum Thema Marktleistung
Tag 2: Die Persönlichkeit, Typologie, Eigenbild-Fremdbild – Eigene Kompetenzen erkennen persönlicher Karrierecheck
Tag 3: Die Marktleistung und der Arbeitsmarkt: Trends, Prognosen, Konsequenzen – **DIGITALISIERUNG!**
Tag 4: Suchstrategie - Soziale Netzwerke - Persönliches Netzwerk, Umgang und Einsatz mit SOCIAL MEDIA im Bewerbungsprozess z.B. LinkedIn, XING (**Das Profil erstellen, dass man gefunden wird!**)
Tag 5: Bewerbungsprozess 1: Neue Trends in der Rekrutierung (Arbeitgeber und Arbeitnehmer), analytisches Inserate lesen, generischer Lebenslauf inklusive MARKTLEISTUNG und generisches Motivations schreiben erstellen
Tag 6: Bewerbungsprozess 2: Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivations schreiben) auf ein konkretes Inserat erstellen
Tag 7 /8: Kommunikationstraining: Verbale und non-verbale Kommunikation, Interviewtraining / Simulation und Reflexion. Tag 8: Zusammenfassung des Plenums mit Zielkontrolle und Kursabschluss

Methodik: **Der Kurs erfordert ein «interaktives» mitarbeiten der TNs im Plenum & Gruppenarbeiten**

- Referate im Plenum zu aktuellen Arbeitsmarkt Entwicklungen und Trends
- Erfahrungsaustausch und Diskussionen im Plenum, in den Arbeitsgruppen und im Einzelgespräch
- Interaktive Tests (via Internet) und 360°-Feedback Befragung
- Rollenspiele, Einzelarbeit und Workshops
- Kursunterlagen werden elektronisch abgegeben

Besonderes: *Jeder Teilnehmender erhält ein persönliches Coachinggespräch «Karrierecheck».*

*Während der gesamten Kursdauer **stehen 2 Kursleiter** zur Verfügung. Somit haben die Teilnehmenden die Möglichkeit die Fachkompetenz von 2 Kursleitern zu nutzen, was auch die Einzelgespräche ermöglicht.*