

# EIGENMANAGEMENT FÜR STELLENSUCHENDE KADERLEUTE

Strategische und praktische Positionierung im aktuellen Arbeitsmarkt



Seminartage: (8 Kurstage)

Seminarort: L'ESPRIT, Laufenstrasse 44, 4053 Basel od. Migros Klubschule, Jurastrasse 4, 4053 Basel

Referenten: Madeleine Blouin, Hans Kühne, Peter Schmanau und Monika Brechbühler

Administration: Monika Hilfig, [support@inter-active.ch](mailto:support@inter-active.ch), Supportline: 043 844 02 10

Organisation: Interactive Consulting GmbH, 8706 Meilen

---

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Berufsleute des mittleren und unteren Kaders  
Personen mit einer höheren Fachausbildung oder mit Studiengang  
gute Deutschkenntnisse, keine Outplacement-Teilnahme während der Seminardauer

**Ziele:** Fördern des Eigenmanagements und der Eigenverantwortung bei der Stellensuche

- Kennenlernen der eigenen Persönlichkeit, der Stärken und Schwächen
- Erkennen der eigenen Marktleistung im zukünftigen Arbeitsmarkt
- Definition der Suchstrategie, Aufbau der nötigen Unterlagen
- Marktleistungsorientiertes Verhalten, Verbessern des Kommunikationsverhaltens

**Programm:**

Tag 1: Der Bewerbungsprozess, Stärken/Schwächen-Analyse, Verständnis Marktleistung

Tag 2: Die Persönlichkeit, Typologie, Eigenbild-Fremdbild

Tag 3: Die Marktleistung und der Arbeitsmarkt: Trends, Prognosen, Konsequenzen

Tag 4: Suchstrategie - Soziale Netzwerke - Persönliches Netzwerk

Tag 5: Bewerbungsprozess 1: Recruiter News, analytisches Inserate lesen, generischer Lebenslauf und generisches Motivationsschreiben erstellen

Tag 6: Bewerbungsprozess 2: Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben) auf ein konkretes Inserat erstellen

Tag 7: Kommunikation 1: Verbale und non-verbale Kommunikation, Interviewtraining und -simulation

Tag 8: Kommunikation 2: Einzel-Training, Zielkontrolle und Kursabschluss

Zusätzlich: Persönliches Einzelberatungsgespräch mit jedem Teilnehmenden, Bewerbungs-Hotline, Aufbau persönlicher Kontakte in den Arbeitsgruppen

**Methodik:** Der Kurs erfordert das aktive und interaktive Mitarbeiten der Teilnehmer im Plenum, in der Arbeitsgruppe sowie bei den Einzelgesprächen.

- Referate im Plenum
- Erfahrungsaustausch und Diskussionen im Plenum, in den Arbeitsgruppen und im Einzelgespräch
- Interaktive Tests (via Internet) und 360°-Feedback Befragung
- Rollenspiele, Einzelarbeit und Workshops

**Kurszeiten / Infrastruktur:**

- 4 x 2 ganze Tage pro Woche verteilt auf 4 Wochen (siehe oben)
- 09:00 bis 16:30 Uhr (inklusive Pausen)
- Essgelegenheiten im L'ESPRIT Restaurant oder nahegelegenen Einkaufszentren
- Kursunterlagen werden elektronisch abgegeben

**Seminarbeginn und Ort:** 9:00 Uhr, Seminarort siehe oben

Es sind keine Parkplätze vorhanden, kostenpflichtige Parkplätze gibt es im Bahnhofparking (Süd), Parkhaus Gundeli-Park oder bei Migros Dreispitz.

**Bemerkung:** Anmeldungen können ausschliesslich über die RAV Beratung resp. das KIGA BL eingeleitet werden.



VOLKSWIRTSCHAFTS- UND GESUNDHEITSDIREKTION  
KANTONALES AMT FÜR INDUSTRIE, GEWERBE UND ARBEIT / KIGA

ICT Einzelberatung für Fach- und Kaderleute

Coaching / Beratung / Training

**Interactive Consulting GmbH**

mh / Feb. 2019